



Città di Corbetta

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE - AREA EDIFICABILE SITA IN VIA MILANO ANGOLO VIA S. CATERINA DA SIENA

Il Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/11/2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2026-2028 e, con esso, tra l'altro, del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare per gli esercizi 2026-2028 in esso contenuto, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/11/2023, con la quale è stata approvata la perizia estimativa dell'immobile in oggetto con le relative condizioni di vendita;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture n. 22 del 11/02/2026 (n. generale 73), con la quale è stato approvato il presente bando unitamente ai relativi allegati;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2024, e il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924 e s.m.i.;

Rende noto che

il giorno 23/03/2025 a partire dalle ore 9:30 presso la Sala Grassi posta al primo piano del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo 25, avrà luogo - secondo le modalità, condizioni e termini di cui al presente bando - l'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in Corbetta (MI), via Milano angolo via S. Caterina Da Siena, censita al Catasto Terreni del Comune di Corbetta nel foglio di mappa 2 dalle particelle 980, 977, 580, 579, 577, 514 e 972, come puntualmente individuata e descritta nella perizia estimativa acclusa al presente bando *sub ALLEGATO A* quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il **prezzo a base d'asta** è stabilito in **€ 690.000,00** (seicentonovantamila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2024, e, in particolare, agli artt. da 77 a 83 dello stesso e, per quanto da esse non disciplinato, alle disposizioni del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924 e s.m.i.; non trovano, invece, applicazione le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., salvo ove espressamente richiamate e, in tale ipotesi, se del caso, anche in via analogica.

Art. 1 - Soggetti ammessi all'asta

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche e giuridiche/enti per le quali non ricorrano i seguenti gravami:

- a) si trovino in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altro stato equivalente secondo la normativa vigente, sia in corso nei loro confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o siano incorse/i negli ultimi cinque anni in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, di interdizione legale o di inabilitazione o in condizione che in qualunque modo comporti incapacità/divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, incluso il ricorrere della fattispecie di cui all'art. 1471 c.c. o l'aver stipulato contratti di lavoro o, comunque, l'aver



Città di Corbetta

attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi e nei termini di tale disposizione normativa;

c) sussistano per esse/i le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

d) in generale, sussistano per esse/i, le cause di esclusione come previste e disciplinate dagli artt. da 94 a 98 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'assenza dei suddetti gravami dovrà essere attestata mediante apposite dichiarazioni sostitutive, da prestare anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la domanda di partecipazione all'asta di cui al successivo art. 2 (paragrafo 2.1) redatta secondo il modello accluso al presente bando **sub ALLEGATO B**.

Il ricorrere anche di uno soltanto di tali gravami comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Sono ammesse offerte per procura. La procura deve essere speciale e conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio); nel caso in cui l'offerente sia persona giuridica/ente e la firma sociale sia richiesta in maniera congiunta, la procura speciale deve essere conferita da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'offerente persona giuridica/ente. In ogni caso, la procura deve essere trasmessa al Comune di Corbetta in originale o in copia autenticata da notaio con le modalità specificate nel successivo art. 2 (paragrafo 2.3).

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Sono ammesse offerte cumulative, ossia presentate in forma congiunta da parte di due o più soggetti con le modalità specificate al successivo art. 2 (modalità 1 o modalità 2 ivi indicate), con la precisazione che il ricorrere anche di uno soltanto dei suddetti gravami e/o di una qualsivoglia ragione di inammissibilità anche per e/o in relazione a uno soltanto degli offerenti congiunti comporterà l'esclusione di tutti gli offerenti congiunti dalla presente procedura e con la precisazione che gli offerenti congiunti saranno tutti solidalmente obbligati nei confronti del Comune di Corbetta in ragione dell'offerta presentata e l'eventuale alienazione a loro favore avverrà in comunione indivisa.

Non sono ammesse offerte plurime, ossia non è consentita la presentazione di più offerte da parte/per lo stesso soggetto, singolarmente o congiuntamente ad altri, con la precisazione che la presentazione di offerte plurime comporterà l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti dalla presente procedura.

Art. 2 - Termini e modalità di partecipazione alla presente procedura

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 che intendano partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/03/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, posto al piano terra del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo 25, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità di ricorrere a modalità di chiusura del plico atte ad assicurarne l'integrità e, attraverso l'apposizione di un timbro, un'impronta o una firma sui relativi lembi di chiusura, a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico stesso proveniente dal mittente, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del suo contenuto senza lasciare traccia), all'esterno del quale dovranno essere riportati i dati identificativi del mittente (nome e cognome/denominazione o ragione sociale, codice fiscale e, se posseduta, partita iva, residenza/sede, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata) e la dicitura **“Non aprire. Offerta per l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena”**.

Tale plico potrà essere spedito all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta tramite agenzia di recapito autorizzata, corriere o a mezzo del servizio postale o ivi consegnato a mano.

Si rende noto che l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta riceve il pubblico solo su appuntamento - che potrà essere fissato contattando il numero 02/97204211 o il numero 02/97204241 - nei seguenti giorni e orari:

- lunedì dalle 08.30 alle 12.30

- martedì dalle 08.30 alle 13.30



Città di Corbetta

- mercoledì dalle 14.00 alle 19.00
- giovedì dalle 16.00 alle 18.30
- venerdì dalle 08.30 alle 12.30
- sabato dalle 08.30 alle 12.30

Indipendentemente dalla modalità di recapito scelta, il termine fissato alle ore 12:00 del giorno 21/03/2026 è perentorio e, ai fini della verifica del suo rispetto, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta all'atto del ricevimento. Non saranno ammessi i plichi, con qualsiasi mezzo recapitati, che pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta successivamente alla scadenza dell'anzidetto termine. Ciò, quand'anche il ritardo sia imputabile a cause di forza maggiore o, comunque, a ragioni indipendenti dalla volontà dei relativi concorrenti o, se inviati tramite agenzia di recapito autorizzata, corriere o a mezzo del servizio postale, spediti prima della scadenza del termine di cui trattasi, a nulla rilevando la data di spedizione, e quand'anche contenenti offerte sostitutive a offerte precedenti, non assumendosi il Comune di Corbetta alcuna responsabilità ove i plichi, per qualsivoglia ragione e di qualsivoglia contenuto, non pervengano all'Ufficio Protocollo entro detto termine.

Non saranno ammessi i plichi che non siano chiusi e sigillati con modalità di chiusura atte a confermare l'autenticità delle chiusure originarie dei plichi stessi provenienti dai mittenti, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del loro contenuto senza lasciare traccia, o che non rechino al loro esterno l'apposizione di dati idonei e sufficienti a identificarne i mittenti o di diciture idonee e sufficienti a classificarli quali offerte per la presente procedura.

Nessuna responsabilità farà capo in proposito all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, che non sarà tenuto a compiere alcuna verifica all'atto del ricevimento.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti due buste, ciascuna delle quali a sua volta chiusa e sigillata (sempre intendendosi con tale espressione la necessità di ricorrere a modalità di chiusura delle buste atte ad assicurarne l'integrità e, attraverso l'apposizione di un timbro, un'impronta o una firma sui relativi lembi di chiusura, a confermare l'autenticità della chiusura originaria delle buste stesse proveniente dal mittente, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto senza lasciare traccia) e riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:

- **"Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- **"Busta B – OFFERTA ECONOMICA"**.

Non saranno ammessi i plichi che contengano buste prive di indicazioni esterne idonee e sufficienti a distinguerne il contenuto, tali da non consentire di individuare la busta contenente l'offerta economica e la relativa documentazione, o all'interno dei quali l'offerta economica e la relativa documentazione non sia stata inserita in busta separata, chiusa e sigillata con modalità di chiusura atte a confermare l'autenticità della chiusura originaria della busta stessa proveniente dal mittente, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto senza lasciare traccia.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine perentorio anzidetto, i concorrenti potranno far pervenire eventuali sostituzioni ai plichi già recapitati.

Non saranno ammesse né integrazioni ai plichi già recapitati né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dei plichi stessi, essendo possibile per i concorrenti richiedere esclusivamente la sostituzione dei plichi già recapitati con altri plichi.

Il plico recapitato in sostituzione di plico precedente dovrà riportare all'esterno la dicitura **"Non aprire. Offerta in sostituzione ad offerta precedente per l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena"**.

Nel caso in cui i plichi che i concorrenti intendano recapitare in sostituzione di altri plichi non rechino al loro esterno diciture idonee e sufficienti a classificarli quali offerte per la presente procedura sostitutive di offerte precedenti non saranno ammessi né tali plichi né i plichi trasmessi in precedenza: si rammenta, infatti, che non sono ammesse offerte plurime, ossia non è consentita la presentazione di più offerte da parte/per lo stesso soggetto, singolarmente o congiuntamente ad altri e che la presentazione di offerte plurime comporterà l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti dalla presente procedura.



Città di Corbetta

All'interno della **Busta A - Documentazione amministrativa** dovranno essere inseriti tutti i documenti indicati nei successivi paragrafi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e 2.7 con le modalità ivi specificate, tutti in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese dell'offerente.

2.1. Busta A - Documentazione amministrativa: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA – "ALLEGATO B"

2.1.1. La domanda di partecipazione all'asta dovrà essere redatta su carta semplice secondo il modello accluso al presente bando *sub* **ALLEGATO B**, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dall'offerente (se l'offerente è persona fisica) o dal legale rappresentante dell'offerente (se l'offerente è persona giuridica/ente) o dal procuratore dell'offerente persona fisica o persona giuridica/ente (se l'offerta è presentata in forza di procura, che dovrà essere conforme a quanto indicato nel successivo paragrafo 2.3).

Nel caso in cui la firma sociale sia richiesta in maniera congiunta, dovrà essere presentata e sottoscritta un'unica domanda di partecipazione all'asta da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'offerente persona giuridica/ente.

Nel caso di procura congiunta (che dovrà essere conforme a quanto indicato nel successivo paragrafo 2.3), dovrà essere presentata e sottoscritta un'unica domanda di partecipazione all'asta da parte di tutti i procuratori dell'offerente persona fisica o persona giuridica/ente.

2.1.2. La domanda di partecipazione all'asta dovrà riportare:

per gli offerenti persone fisiche:

- nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata.

per gli offerenti persone giuridiche/enti:

- nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata del/dei legale/legali rappresentante/rappresentanti indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto dell'offerente persona giuridica/ente e qualifica da questi ricoperta atta a conferire i poteri di rappresentare e impegnare l'offerente persona giuridica/ente stesso;
- denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di posta elettronica certificata dell'offerente persona giuridica/ente rappresentato.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia presentata e sottoscritta dal/dai procuratore/procuratori indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 dell'offerente persona fisica o persona giuridica/ente dovranno essere in essa riportati:

- nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata del/dei procuratore/procuratori che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto dell'offerente persona fisica o persona giuridica/ente ed estremi identificativi della procura atta a conferire i poteri di rappresentare e impegnare l'offerente persona fisica o persona giuridica/ente;
- nome e cognome/denominazione o ragione sociale, codice fiscale, luogo e data di nascita (se l'offerente rappresentato è persona fisica), partita iva (se l'offerente rappresentato è persona giuridica/ente), residenza/sede legale, specifica del regime patrimoniale (se l'offerente rappresentato



Città di Corbetta

è persona fisica coniugata), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata dell'offerente persona fisica o persona giuridica/ente rappresentato.

2.1.3. In ogni caso, la domanda di partecipazione all'asta dovrà, altresì, indicare i recapiti per le comunicazioni relative alla presente procedura.

2.1.4. In ogni caso, la domanda di partecipazione all'asta dovrà, inoltre, contenere le seguenti dichiarazioni, da prestare anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- dichiarazione "che non ricorre alcuno dei gravami previsti dall'art. 1, lettere a), b), c) e d), del bando d'asta, il cui disposto - conosciuto e accettato integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna - si intende qui integralmente richiamato e trascritto";
- dichiarazione "di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il Patto di Integrità discendente dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2025 ai sensi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, accluso al bando d'asta *sub* Allegato C, nonché di essere edotto e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna le conseguenze derivanti dal mancato rispetto anche di una soltanto delle clausole in esso contenute, tra le quali l'esclusione dall'asta ex art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012 e s.m.i.";
- dichiarazione "di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di Corbetta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2014 e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027), reperibili sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali, rispettivamente, all'indirizzo <https://www.comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/1926583-codice-comportamento-dipendenti-pubblici>, all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/145371-codice-comportamento> e all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608378-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/1505633-piano-triennale-prevenzione-corruzione>, e delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto anche di uno soltanto degli stessi, tra le quali l'esclusione dall'asta, nonché di accettare il tutto e di impegnarsi integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti obblighi";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna tutto quanto previsto nel bando d'asta";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza dei dati ed elementi risultanti dalla perizia estimativa redatta in relazione all'immobile di cui trattasi e acclusa al bando d'asta *sub* **ALLEGATO A** quale parte integrante e sostanziale dello stesso nonché dei dati ed elementi risultanti dagli elaborati del Piano di Governo del Territorio liberamente consultabili sul sito istituzionale del Comune di Corbetta all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/menu/1741128/piano-governo-territorio-2022-approvato> e di accettare il tutto integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna la situazione di fatto e di diritto dell'immobile in questione, come "visto e piaciuto", anche in riferimento a ogni elemento o circostanza suscettibile di influire sul valore dell'immobile stesso e sul relativo utilizzo e destinazione, e il fatto che il valore dell'immobile di cui trattasi è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, non assumendosi il Comune di Corbetta alcuna responsabilità su ogni possibilità di utilizzo - che, in ogni caso, dovrà avvenire secondo la normativa vigente, tempo per tempo - e sul futuro valore di tale immobile, avendone tenuto conto di tutto ciò nella formulazione dell'offerta e rinunciando con la presentazione della stessa integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna alla facoltà eventualmente spettante di richiedere la risoluzione del contratto di



Città di Corbetta

vendita, la riduzione del prezzo o il risarcimento di qualsivoglia danno avente relazione diretta o indiretta, in qualunque modo connessa o anche solo occasionata da quanto appena innanzi scritto”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che l’offerta è valida, vincolante e irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che, con la presentazione dell’offerta cumulativa, gli offerenti assumono obbligazione solidale tra loro nei confronti del Comune di Corbetta e l’eventuale alienazione a loro favore avverrà in comunione indivisa” (questa dichiarazione si intenderà prestata solo nel caso di offerta cumulativa, ossia presentata in forma congiunta da parte di due o più soggetti);

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che né il verbale della seduta d’asta pubblica né l’aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, terranno luogo e/o avranno valore di contratto e/o non produrranno alcun effetto traslativo della proprietà dell’immobile in questione e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipulazione del contratto di compravendita e, comunque, solo ad avvenuto e integrale pagamento del prezzo di acquisto, al lordo dell’iva se e all’aliquota dovuta per legge, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune di Corbetta”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che nell’ipotesi in cui intervenga rinuncia all’acquisto o, se aggiudicatario, non si presenti per la stipula del contratto di compravendita o per qualsivoglia altra ragione a sé imputabile non si addivenga alla stipula del contratto di compravendita o, se aggiudicatario, non provveda all’integrale pagamento del prezzo di acquisto, al lordo dell’iva se e all’aliquota dovuta per legge, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune di Corbetta o, in generale, se aggiudicatario, non adempia agli obblighi derivanti dall’aggiudicazione e connessi alla stipula del contratto di compravendita - egli decadrà dal diritto all’acquisto con la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale, il cui importo potrà essere incamerato dal Comune di Corbetta, a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che la restituzione/lo svincolo del deposito cauzionale non libererà l’offerente dagli obblighi assunti nei confronti del Comune di Corbetta con la presentazione dell’offerta, la quale continuerà comunque a essere valida, vincolante e irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, che, pertanto, ove a seguito dello scorrimento della graduatoria l’offerente sia dichiarato, entro il predetto periodo, nuovo aggiudicatario, egli sarà tenuto, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della formale comunicazione di aggiudicazione provvisoria da parte del Comune di Corbetta, a produrre dichiarazione di proroga della validità dell’offerta fino a 180 (centoottanta) giorni dalla ricezione di tale comunicazione e a dimostrare di aver ricostituito nelle forme consentite dal bando d’asta il deposito cauzionale stabilito nel bando stesso, in sostituzione di quello restituito/svincolato a seguito dell’intervenuta aggiudicazione ad altro offerente, che, in caso di mancata o incompleta presentazione nel termine anzidetto della citata documentazione, l’offerente decadrà dal diritto all’acquisto e il Comune di Corbetta potrà esigere il versamento, a titolo di penale, dell’importo del deposito cauzionale stabilito nel bando d’asta entro i successivi 15 (quindici) giorni, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e che, in difetto di tale versamento, il Comune di Corbetta avrà diritto di agire per il recupero dell’importo dovuto a titolo di penale e per il ristoro degli eventuali ulteriori danni”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna le previsioni del bando d’asta secondo le quali il pagamento del prezzo d’acquisto, al lordo dell’iva se e all’aliquota dovuta per legge - dedotto l’importo del deposito cauzionale dell’aggiudicatario, se costituito presso la Tesoreria Comunale - dovrà avvenire in un’unica soluzione e risultare integralmente e irrevocabilmente disposto a favore del Comune di Corbetta al momento della sottoscrizione del contratto di compravendita; parimenti, al momento della sottoscrizione del contratto di compravendita dovrà risultare integralmente e irrevocabilmente disposto in un’unica soluzione a favore del Comune di Corbetta anche il



Città di Corbetta

rimborso delle spese sostenute per la pubblicità della presente procedura che indicativamente ammontano a € 1.500,00; il pagamento tanto del suddetto prezzo di acquisto quanto dell'anzidetto rimborso delle spese per la pubblicità della presente procedura dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, secondo le modalità e nei termini che verranno dettagliati dal Comune di Corbetta in vista della stipulazione del contratto di compravendita”;

▪ dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che il notaio incaricato del rogito verrà scelto dal Comune di Corbetta e che tutte le spese notarili, bolli, diritti, imposte e/o tasse, di registro, di trascrizione, ipotecarie, catastali ... ecc. e qualunque altra spesa o onere inerente il trasferimento - compreso il costo per qualunque atto, documento o attività che il notaio incaricato del rogito dovesse ritenere necessario/a - nessuna/o esclusa/o e/o eccettuata/o, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Corbetta e senza che l'aggiudicatario stesso possa al riguardo, in generale, rivendicare diritti o indennizzi di sorta o avanzare pretese di sorta o pretendere alcunché”;

▪ dichiarazione “di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna il fatto che qualunque comunicazione relativa alla presente procedura, nessuna esclusa e/o eccettuata, si considererà validamente ed efficacemente effettuata dal Comune di Corbetta quand'anche inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato al punto che immediatamente precede” (questa dichiarazione si intenderà prestata solo nel caso in cui non sia posseduto e, pertanto, non venga indicato indirizzo di posta elettronica certificata).

Se l'offerta è presentata in rappresentanza o anche in rappresentanza di soggetto/soggetti diverso/diversi dal sottoscrittore, le suddette dichiarazioni, prestate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la domanda di partecipazione all'asta, si intenderanno rese per tutti gli offerenti a nome e per conto dei quali la stessa è formulata e in riferimento alla situazione di tutti loro.

2.2. Busta A - Documentazione amministrativa: FOTOCOPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

2.2.1. Dovrà inserirsi fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità del/dei soggetto/soggetti indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta.

Se l'offerta è presentata in forza di procura (che dovrà essere conforme a quanto indicato nel successivo paragrafo 2.3), dovrà inserirsi, altresì, fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità dell'offerente (se l'offerente è persona fisica) o del suo/suoi legale/legali rappresentante/rappresentanti indicati nel successivo paragrafo 2.3.1 (se l'offerente è persona giuridica/ente) che ha/hanno conferito la procura.

2.3. Busta A - Documentazione amministrativa: SOLO SE L'OFFERTA E' PRESENTATA IN FORZA DI PROCURA, PROCURA

2.3.1. La procura dovrà essere speciale e conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio).

Se l'offerente è persona giuridica/ente e la firma sociale è richiesta in maniera congiunta, la procura dovrà essere conferita da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'offerente persona giuridica/ente.

2.3.2. La procura dovrà essere inserita in originale o in copia autenticata da notaio.

2.4. Busta A - Documentazione amministrativa: SOLO SE L'OFFERENTE E' PERSONA GIURIDICA/ENTE E NON E' SOGGETTO A ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE



Città di Corbetta

2.4.1. Copia non autenticata dell'atto da cui risulti la legale rappresentanza e la necessità o meno di firma congiunta.

2.5. Busta A - Documentazione amministrativa: DEPOSITO CAUZIONALE

Documentazione atta a dimostrare l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale pari al 10% del prezzo fissato a base d'asta, al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, e, dunque, pari a € 69.000,00 (sessantanovemila e zero centesimi).

2.5.1. Il deposito cauzionale potrà essere costituito alternativamente:

- a) presso la Tesoreria del Comune di Corbetta - Filiale di Corbetta del Banco BPM, sita in Corbetta, Piazza Del Popolo 28;
- b) mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

2.5.2. Il deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale dovrà essere costituito avvalendosi del canale di pagamento PagoPA, messo a disposizione dal Comune di Corbetta attraverso il sito istituzionale dello stesso nella sezione Servizi Online - Pagamenti all'indirizzo <https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/listaservizi.aspx?U=1&S=1800>, con pagamento spontaneo e selezionando il servizio "deposito cauzionale".

Quale causale dovrà *indicarsi* "**Deposito cauzionale - Asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena**". I dati inseriti dovranno consentire di ricondurre il pagamento all'offerente.

Potrà scegliersi tra pagamento spontaneo immediato o differito; in caso di scelta di pagamento spontaneo differito, sarà possibile effettuare la stampa dell'avviso di pagamento da utilizzare in seguito con una delle seguenti modalità: recandosi presso gli esercizi commerciali autorizzati all'incasso PagoPA (SISAL, Lottomatica); recandosi presso le agenzie dell'istituto bancario; utilizzando l'home banking, qualora l'istituto bancario gestisca i pagamenti attraverso il circuito CBILL o PagoPa; utilizzando il portale del cittadino digitale (<https://www.cittadinodigitale.it/home.aspx>) e inserendo i dati del Codice Avviso/IUV e il codice fiscale/partita iva.

Per dare dimostrazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale con le modalità sopra indicate dovrà inserirsi copia della ricevuta di pagamento.

2.5.3. Il deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà essere costituito attraverso fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa che dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere rilasciata da istituto bancario censito negli Albi ed Elenchi di Vigilanza pubblicati dalla Banca d'Italia e rispondente ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano l'attività bancaria o da compagnia assicurativa italiana autorizzata dall'IVASS, iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS stesso e rispondente ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano l'attività assicurativa;
- contenere espressa menzione della presente procedura di asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena e del soggetto garantito, ossia il Comune di Corbetta;
- recare la clausola di rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. e alle eccezioni di cui all'art. 1957 c.c.;
- contenere l'impegno del fideiussore a corrispondere l'importo dovuto a prima e semplice richiesta del Comune di Corbetta, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa e ogni eccezione rimossa;
- conservare validità per il periodo di almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, pertanto, almeno fino al giorno 01/10/2026 incluso.



Città di Corbetta

Per dare dimostrazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà inserirsi l'originale cartaceo o la copia cartacea certificata conforme all'originale informatico della fideiussione bancaria o della polizza fideiussoria assicurativa secondo le modalità dettate dall'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Qualora l'originale della fideiussione bancaria o della polizza fideiussoria assicurativa sia informatico, in alternativa alla copia cartacea certificata conforme a tale originale secondo le modalità dettate dall'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., potrà inserirsi chiavetta USB o altro supporto informatico sul quale lo stesso sia stato caricato.

2.5.4. Il deposito cauzionale è infruttifero: pertanto, non sono dovuti interessi da parte del Comune di Corbetta.

2.6. Busta A - Documentazione amministrativa: PATTO DI INTEGRITÀ - "ALLEGATO C"

2.6.1. Dovrà inserirsi il patto di integrità accluso al presente bando *sub* **ALLEGATO C**, compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal/dai medesimo/medesimi soggetto/soggetti indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta.

2.7. Busta A - Documentazione amministrativa: INFORMATIVA PRIVACY - "ALLEGATO D"

2.7.1. Dovrà inserirsi l'informativa privacy acclusa al presente bando *sub* **ALLEGATO D**, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal/dai medesimo/medesimi soggetto/soggetti indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta.

All'interno della **Busta B - Offerta economica** dovrà essere inserito il documento indicato nel successivo paragrafo 2.8 con le modalità ivi specificate, in lingua italiana o accompagnato da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese dell'offerente.

2.8. Busta B - Offerta economica: OFFERTA ECONOMICA - "ALLEGATO E"

2.8.1. L'offerta economica dovrà essere regolarizzata in bollo mediante l'apposizione di marca da bollo di € 16,00 secondo il modello accluso al presente bando *sub* **ALLEGATO E**, compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal/dai medesimo/medesimi soggetto/soggetti indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la domanda di partecipazione all'asta.

2.8.2. L'offerta economica dovrà riportare i medesimi dati indicati nel precedente paragrafo 2.1.2 riportati nella domanda di partecipazione all'asta.

2.8.3. Sono ammesse solo offerte in aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta stabilito in € 690.000,00 (seicentonovantamila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, con esclusione di offerte in ribasso rispetto a tale prezzo a base d'asta.

Qualora i concorrenti intendano formulare proposte in aumento rispetto al suddetto prezzo a base d'asta, il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge: se il rialzo dovesse essere inferiore all'importo di € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, si considererà il rialzo stesso non proposto e l'offerta effettuata al prezzo a base d'asta.

2.8.4. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti riferimento ad altra offerta, propria o di altri, o di permuta parziale o totale.



Città di Corbetta

2.8.5. Non sono ammesse offerte che rechino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che espressamente approvate con postilla firmata dagli offerenti.

2.8.6. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Corbetta.

2.8.7. Si rammenta che non saranno ammessi i plichi che contengano buste prive di indicazioni esterne idonee e sufficienti a distinguerne il contenuto, tali da non consentire di individuare la busta contenente l'offerta economica e la relativa documentazione, o all'interno dei quali l'offerta economica e la relativa documentazione non sia stata inserita in busta separata, chiusa e sigillata con modalità di chiusura atte a confermare l'autenticità della chiusura originaria della busta stessa proveniente dal mittente, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto senza lasciare traccia.

In caso di **offerta cumulativa**, ossia presentata in forma congiunta da parte di due o più soggetti, dovranno osservarsi le seguenti prescrizioni.

MODALITA' 1

Nella **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno inserirsi tutti i documenti di seguito indicati, in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese degli offerenti.

- Una domanda di partecipazione all'asta per ciascuno degli offerenti.
Ogni offerente dovrà attenersi a quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.4.
Tutte le domande di partecipazione all'asta dovranno riportare espressamente l'indicazione del medesimo unico offerente e dei medesimi relativi recapiti per le comunicazioni della presente procedura.
- Per ciascuno degli offerenti, fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità.
Ogni offerente dovrà attenersi a quanto indicato nel precedente paragrafo 2.2.1.
- Per ciascuno degli offerenti che presenti offerta in forza di procura, procura.
Ogni offerente dovrà attenersi a quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.3.1 e 2.3.2.
- Per ciascuno degli offerenti persone giuridiche/enti non soggetti a iscrizione al Registro delle Imprese, copia non autenticata dell'atto da cui risulti la legale rappresentanza e la necessità o meno di firma congiunta.
- Documentazione atta a dimostrare l'avvenuta costituzione di un solo e unico deposito cauzionale pari al 10% del prezzo fissato a base d'asta, al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, e, dunque, pari a € 69.000,00 (sessantanovemila e zero centesimi) in conformità a quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.5.1, 2.5.2 e 2.5.3, con la precisazione che, se costituito tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, la stessa dovrà, altresì, essere intestata a tutti gli offerenti.
Resta fermo quanto indicato nel precedente paragrafo 2.5.4.
- Un patto di integrità per ciascuno degli offerenti.
Ogni offerente dovrà attenersi a quanto indicato nel precedente paragrafo 2.6.1.
- Un'informativa privacy per ciascuno degli offerenti.
Ogni offerente dovrà attenersi a quanto indicato nel precedente paragrafo 2.7.1.

Nella **Busta B – OFFERTA ECONOMICA** dovrà inserirsi il documento di seguito indicato, in lingua italiana o accompagnato da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese degli offerenti.



Città di Corbetta

➤ Una sola e unica offerta economica.

La sola e unica offerta economica dovrà essere regolarizzata in bollo mediante l'apposizione di marca da bollo di € 16,00 secondo il modello accluso al presente bando *sub* Allegato E, compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, da ciascuno degli offerenti e, per ognuno, dal/dai medesimo/medesimi soggetto/soggetti indicato/indicati nel precedente paragrafo 2.1.1 che presenta/presentano e sottoscrive/sottoscrivono la rispettiva domanda di partecipazione all'asta.

La sola e unica offerta economica dovrà riportare, per ciascuno degli offerenti, i medesimi dati indicati nel precedente paragrafo 2.1.2 che ognuno ha indicato nella rispettiva domanda di partecipazione all'asta.

Resta fermo quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.8.3, 2.8.4, 2.8.5, 2.8.6 e 2.8.7.

MODALITA' 2.

In alternativa, ove gli offerenti non intendano avvalersi delle modalità appena sopra precisate, l'offerta cumulativa potrà essere presentata da un unico soggetto in forza di procura.

La procura dovrà essere speciale e conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio).

Per ciascuno degli offerenti persone giuridiche/enti per i quali la firma sociale sia richiesta in maniera congiunta, la procura dovrà essere conferita da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti dell'offerente persona giuridica/ente.

La procura dovrà essere inserita in originale o in copia autenticata da notaio.

Nella **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno inserirsi tutti i documenti di seguito indicati, in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese degli offerenti.

➤ Una sola e unica domanda di partecipazione all'asta.

La sola e unica domanda di partecipazione all'asta dovrà essere redatta su carta semplice secondo il modello accluso al presente bando *sub* Allegato B, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal procuratore di tutti gli offerenti.

La sola e unica domanda di partecipazione all'asta dovrà riportare:

- nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata del procuratore che presenta e sottoscrive la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto di tutti gli offerenti ed estremi identificativi della procura atta a conferire i poteri di rappresentare e impegnare tutti gli offerenti stessi;

- per ciascuno degli offerenti persone fisiche o persone giuridiche/enti rappresentati, nome e cognome/denominazione o ragione sociale, codice fiscale, luogo e data di nascita (per gli offerenti persone fisiche), partita iva (per gli offerenti persone giuridiche/enti), residenza/sede legale, specifica del regime patrimoniale (per gli offerenti persone fisiche coniugate), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata.

Resta fermo quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.1.3 e 2.1.4.

➤ Fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità.

Dovrà inserirsi fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità del procuratore che presenta e sottoscrive la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto di tutti gli offerenti.

Per ciascuno degli offerenti persone fisiche o persone giuridiche/enti rappresentati, fotocopia integrale e leggibile di documento di identità in corso di validità degli offerenti (per gli offerenti persone fisiche) o del/dei loro legale/legali rappresentante/rappresentanti come anche sotto indicati (per gli offerenti persone giuridiche/enti) che ha/hanno conferito la procura.

➤ Procura.



Città di Corbetta

La procura dovrà essere speciale e conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio).

Per ciascuno degli offerenti persone giuridiche/enti per i quali la firma sociale sia richiesta in maniera congiunta, la procura dovrà essere conferita da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'offerente persona giuridica/ente.

La procura dovrà essere inserita in originale o in copia autenticata da notaio.

- Per ciascuno degli offerenti persone giuridiche/enti non soggetti a iscrizione al Registro delle Imprese, copia non autenticata dell'atto da cui risulti la legale rappresentanza e la necessità o meno di firma congiunta.
- Documentazione atta a dimostrare l'avvenuta costituzione di un solo e unico deposito cauzionale pari al 10% del prezzo fissato a base d'asta, al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, e, dunque, pari a € 69.000,00 (sessantanovemila e zero centesimi) in conformità a quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.5.1, 2.5.2 e 2.5.3, con la precisazione che, se costituito tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, la stessa dovrà, altresì, essere intestata a tutti gli offerenti.
Resta fermo quanto indicato nel precedente paragrafo 2.5.4.
- Un solo e unico patto di integrità.
Dovrà inserirsi il patto di integrità accluso al presente bando *sub* Allegato C, compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal procuratore che presenta e sottoscrive la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto di tutti gli offerenti.
- Una sola e unica informativa privacy.
Dovrà inserirsi l'informativa privacy acclusa al presente bando *sub* Allegato D, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal procuratore che presenta e sottoscrive la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto di tutti gli offerenti.

Nella **Busta B – OFEFRTA ECONOMICA** dovrà inserirsi il documento di seguito indicato, in lingua italiana o accompagnato da traduzione in lingua italiana redatta e asseverata a spese degli offerenti.

- Una sola e unica offerta economica.
La sola e unica offerta economica dovrà essere regolarizzata in bollo mediante l'apposizione di marca da bollo di € 16,00 secondo il modello accluso al presente bando **sub ALLEGATO E**, compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal procuratore che presenta e sottoscrive la domanda di partecipazione all'asta a nome e per conto di tutti gli offerenti.
La sola e unica offerta economica dovrà riportare i medesimi dati indicati nella sola e unica domanda di partecipazione all'asta e, pertanto:
 - nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata del procuratore che presenta e sottoscrive, così come la domanda di partecipazione all'asta, l'offerta economica a nome e per conto di tutti gli offerenti ed estremi identificativi della procura atta a conferire i poteri di rappresentare e impegnare tutti gli offerenti stessi;
 - per ciascuno degli offerenti persone fisiche o persone giuridiche/enti rappresentati, nome e cognome/denominazione o ragione sociale, codice fiscale, luogo e data di nascita (per gli offerenti persone fisiche), partita iva (per gli offerenti persone giuridiche/enti), residenza/sede legale, specifica del regime patrimoniale (per gli offerenti persone fisiche coniugate), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e (se posseduto) indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduta).Resta fermo quanto indicato nei precedenti paragrafi 2.8.3, 2.8.4, 2.8.5, 2.8.6 e 2.8.7.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'asta e di aggiudicazione



Città di Corbetta

L'asta pubblica per la vendita dell'immobile di cui trattasi sarà tenuta a unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta stabilito in € 690.000,00 (seicentonovantamila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, e l'aggiudicazione avverrà in base all'offerta, con prezzo migliore o almeno pari a quello fissato nel presente bando, più vantaggiosa per il Comune di Corbetta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), e dell'art. 76, comma 2, del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

Fermo restando che sono ammesse offerte pari al suddetto prezzo a base d'asta, qualora i concorrenti intendano formulare proposte in aumento rispetto a tale prezzo, il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge; se il rialzo dovesse essere inferiore all'importo di € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, si considererà il rialzo stesso non proposto e l'offerta effettuata al prezzo a base d'asta fissato nel presente bando.

L'asta pubblica si svolgerà il giorno 23/03/2026 a partire dalle ore 9:30 presso la Sala Grassi posta al primo piano del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo 25, e sarà presieduta dal sottoscritto R.U.P., Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture, Arch. Paola Invernizzi, con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un segretario verbalizzante.

Il 23/03/2026 a partire dalle ore 9:30 presso la Sala Grassi posta al primo piano del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo 25, in seduta pubblica e con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un segretario verbalizzante, il sottoscritto R.U.P. procederà alla verifica dei plichi pervenuti per la partecipazione all'asta, appurandone la conformità alle previsioni di cui al presente bando, e alle conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità, quindi, all'apertura dei plichi ammessi, alla verifica del relativo contenuto, appurandone la conformità alle previsioni di cui al presente bando, e alle conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità.

Il sottoscritto R.U.P. proseguirà con l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa incluse nei plichi ammessi e l'esame di tale documentazione, verificando la completezza e conformità della stessa alle previsioni di cui al presente bando e il formale ricorrere in capo ai relativi concorrenti dei requisiti richiesti dal presente bando, e con le conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità.

Nell'ambito di tali operazioni troverà applicazione - se del caso, in via analogica - l'istituto del soccorso istruttorio, come previsto e disciplinato dall'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e le disposizioni di tale articolo. In proposito, si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che l'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 esclude la possibilità di integrare e/o sanare mancanze, omissioni, inesattezze e/o irregolarità attinenti alla documentazione che compone l'offerta economica e, con riguardo alla facoltà riconosciuta dal comma 4 di tale articolo, si precisa che i concorrenti saranno tenuti a dare comunicazione dell'intenzione di avvalersi della stessa e ad attenersi alle modalità da adottare per il suo esercizio che verranno loro indicate. Ove per uno o più concorrenti risulti necessario procedere in tal senso o sorga la necessità di effettuare verifiche in proposito, la seduta pubblica sarà sospesa e aggiornata a data successiva e tali sospensione e data successiva - quest'ultima con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo - verranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.

Sempre in seduta pubblica e sempre con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un segretario verbalizzante, il sottoscritto R.U.P. procederà alla stesura della graduatoria, collocando al primo posto il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Corbetta, e alla pronuncia a favore di tale concorrente dell'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa, per quanto occorrer possa, che potrà essere valutata come più vantaggiosa per il Comune di Corbetta soltanto un'offerta con prezzo migliore o almeno pari a quello a base d'asta fissato nel presente



Città di Corbetta

bando e si precisa, altresì, che il sottoscritto R.U.P. procederà con la pronuncia di aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché conforme alle previsioni di cui al presente bando.

Si rammenta che, qualora venga formulata proposta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato nel presente bando, il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, considerandosi in caso contrario il rialzo stesso non proposto e l'offerta effettuata al prezzo a base d'asta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica, gli stessi saranno collocati al medesimo posto in graduatoria, salvo che nell'ipotesi in cui ciò impedisca di collocare un solo concorrente al primo posto.

In tale ipotesi il sottoscritto R.U.P. inviterà i concorrenti che hanno presentato la stessa offerta economica a presentare un'ulteriore offerta economica in aumento, assegnando loro un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni dall'invito per provvedervi.

Ove si renda necessario invitare due o più concorrenti a presentare un'ulteriore offerta economica in aumento, la seduta pubblica sarà sospesa e aggiornata a data successiva e tali sospensione e data successiva - quest'ultima con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo - verranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.

L'ulteriore offerta economica in aumento dovrà essere redatta sempre utilizzando il modello accluso al presente bando *sub* Allegato E (che, tuttavia, per tale ulteriore offerta economica in aumento non dovrà essere regolarizzato in bollo mediante l'apposizione di marca da bollo di € 16,00), compilato, datato e sottoscritto con firma autografa non autenticata, leggibile e per esteso, dal/dai medesimo/medesimi soggetto/soggetti che ha/hanno sottoscritto l'offerta economica originaria.

In caso di offerta per procura, la procura originaria deve comprendere il potere di rappresentare e impegnare il/i soggetto/i rappresentato/i anche per l'ulteriore offerta economica in aumento; in caso contrario, deve essere conferita ulteriore procura in tal senso. Tale ulteriore procura, al pari dell'originaria, dovrà essere speciale e conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio). Se l'offerente è persona giuridica/ente e la firma sociale è richiesta in maniera congiunta, anche tale ulteriore procura, al pari dell'originaria, dovrà essere conferita da parte di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'offerente persona giuridica/ente. Tale ulteriore procura, al pari dell'originaria, dovrà essere inserita in originale o in copia autenticata da notaio nella busta recapitata per la presentazione dell'ulteriore offerta economica in aumento.

L'ulteriore offerta economica in aumento dovrà riportare i medesimi dati indicati nell'offerta economica originaria.

Si rammenta che, qualora i concorrenti intendano formulare proposte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato nel presente bando, il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge; pertanto, ove la stessa offerta economica originaria sia stata formulata da due o più concorrenti con prezzo pari a quello a base d'asta, il rialzo proposto con l'ulteriore offerta economica in aumento non potrà essere inferiore a € 5.000,00 (cinquemila e zero centesimi), al netto dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge: in caso contrario, si considererà il rialzo non proposto e l'ulteriore offerta economica in aumento non presentata.

Al pari che per le offerte economiche originarie, non saranno ammesse ulteriori offerte economiche in aumento:

- parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti riferimento ad altra offerta, propria o di altri, o di permuta parziale o totale;
- che rechino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che espressamente approvate con postilla firmata dagli offerenti.

In tali casi le ulteriori offerte economiche in aumento si considereranno non presentate.



Città di Corbetta

Al pari che per le originarie, in caso di discordanza tra il prezzo dell'ulteriore offerta economica in aumento indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Corbetta.

L'ulteriore offerta economica in aumento dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre il termine assegnato dal sottoscritto R.U.P. all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, posto al piano terra del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo 25, in busta chiusa e sigillata (sempre intendendosi con tale espressione la necessità di ricorrere a modalità di chiusura della busta atte ad assicurarne l'integrità e, attraverso l'apposizione di un timbro, un'impronta o una firma sui relativi lembi di chiusura, a confermare l'autenticità della chiusura originaria della busta stessa proveniente dal mittente, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del suo contenuto senza lasciare traccia), all'esterno della quale dovranno essere riportati i dati identificativi del mittente (nome e cognome/denominazione o ragione sociale, codice fiscale e, se posseduta, partita iva, residenza/sede, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata) e la dicitura **“Non aprire. Offerta economica in aumento per l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena”**.

Tale busta potrà essere spedita all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta tramite agenzia di recapito autorizzata, corriere o a mezzo del servizio postale o ivi consegnato a mano. Si rammenta che l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta riceve il pubblico solo su appuntamento, da fissarsi ai recapiti e negli orari indicati nel precedente art. 2 (eventuali variazioni a tale orario di ricevimento in corso al momento del suddetto invito saranno comunicate ai concorrenti interessati contestualmente all'invito stesso).

Indipendentemente dalla modalità di recapito scelta, il termine assegnato dal sottoscritto R.U.P. sarà perentorio e, ai fini della verifica del suo rispetto, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta all'atto del ricevimento. Non saranno ammesse le buste, con qualsiasi mezzo recapitate, che pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta successivamente alla scadenza dell'anzidetto termine: in tal caso le ulteriori offerte economiche in aumento con le stesse trasmesse si considereranno non presentate. Ciò, quand'anche il ritardo sia imputabile a cause di forza maggiore o, comunque, a ragioni indipendenti dalla volontà dei relativi concorrenti o, se inviati tramite agenzia di recapito autorizzata, corriere o a mezzo del servizio postale, spediti prima della scadenza del termine di cui trattasi, a nulla rilevando la data di spedizione, e quand'anche contenenti offerte sostitutive a offerte precedenti, non assumendosi il Comune di Corbetta alcuna responsabilità ove le buste, per qualsivoglia ragione e di qualsivoglia contenuto, non pervengano all'Ufficio Protocollo entro detto termine.

Non saranno ammesse le buste che non siano chiuse e sigillate con modalità di chiusura atte a confermare l'autenticità delle chiusure originarie delle buste stesse provenienti dai mittenti, escludendo qualsiasi possibilità di manomissione del loro contenuto senza lasciare traccia, o che non rechino al loro esterno l'apposizione di dati idonei e sufficienti a identificarne i mittenti o di diciture idonee e sufficienti a classificarli quali ulteriori offerte economiche in aumento per la presente procedura: in tali casi le ulteriori offerte economiche in aumento con le stesse trasmesse si considereranno non presentate.

Nessuna responsabilità farà capo in proposito all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, che non sarà tenuto a compiere alcuna verifica all'atto del ricevimento.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine perentorio anzidetto, i concorrenti potranno far pervenire eventuali sostituzioni alle buste già recapitate.

Non saranno ammesse integrazioni alle buste già recapitate, essendo possibile per i concorrenti richiedere esclusivamente la sostituzione delle buste già recapitate con altre buste: tali integrazioni si considereranno non presentate. La busta recapitata in sostituzione di busta precedente dovrà riportare all'esterno la dicitura **“Non aprire. Offerta economica in aumento in sostituzione ad offerta economica in aumento precedente per l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale - area edificabile sita in via Milano angolo via S. Caterina Da Siena”**. Nel caso in cui le buste che i concorrenti intendano recapitare in sostituzione di altre buste non rechino al loro esterno diciture idonee e sufficienti a classificarli quali offerte economiche in aumento per la presente procedura sostitutive di offerte economiche in aumento precedenti non saranno ammesse né tali buste né le buste trasmesse in precedenza: in tal caso si riterrà non presentata nessuna ulteriore offerta economica in aumento.



Città di Corbetta

Nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica, sempre in seduta pubblica e sempre con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un segretario verbalizzante, il sottoscritto R.U.P. procederà alla verifica delle buste pervenute, appurandone la conformità alle anzidette previsioni, e alle conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità; quindi, proseguirà con l'apertura delle buste ammesse, con l'esame delle ulteriori offerte economiche in aumento e della relativa documentazione con le stesse presentate, verificandone la completezza e conformità alle anzidette previsioni con le medesime modalità sopra indicate per l'esame dell'offerta economica originaria e della relativa documentazione, e con le conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità. Qualora per il ricorrere di qualsiasi ragione un'ulteriore offerta economica in aumento dovesse risultare inammissibile e, pertanto, dovesse considerarsi non presentata, il relativo concorrente sarà collocato in graduatoria sulla base dell'offerta economica originaria.

Il sottoscritto R.U.P. proseguirà con la stesura della graduatoria, collocando al primo posto l'ulteriore offerta economica in aumento più vantaggiosa per il Comune di Corbetta, e alla pronuncia a favore di tale concorrente dell'aggiudicazione provvisoria. In caso di permanere di parità conseguente alla mancata presentazione di alcuna ulteriore offerta economica in aumento o di alcuna ulteriore offerta economica in aumento ammissibile, il concorrente da collocare al primo posto sarà individuato tramite sorteggio; in caso, invece, di parità anche delle ulteriori offerte economiche in aumento ammissibilmente presentate, si procederà come a seguito della parità originaria e innanzi enunciato a oltranza, fino al ricorrere dell'ipotesi di cui al periodo appena innanzi scritto.

Della seduta pubblica verrà redatto verbale.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria il Comune di Corbetta potrà richiedere all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica coniugata in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- ogni documento eventualmente necessario per i controlli sulle dichiarazioni rese in sede di offerta e la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura, anche in capo all'eventuale coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà del Comune di Corbetta di considerare tale omissione quale rinuncia all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente bando.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di offerta e alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura anche in capo all'eventuale coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Nel caso in cui i suddetti controlli e verifiche non abbiano esito positivo l'aggiudicatario verrà escluso dalla presente procedura e - così come, del resto, nell'ipotesi in cui intervenga rinuncia all'acquisto o l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto di compravendita o per qualsivoglia altra ragione imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula del contratto di compravendita o l'aggiudicatario non provveda all'integrale pagamento del prezzo di acquisto, al lordo dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune di Corbetta o, in generale, l'aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall'aggiudicazione e connessi alla stipula del contratto di compravendita - egli decadrà dal diritto all'acquisto con la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale, il cui importo potrà essere incamerato dal Comune di Corbetta, a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e il Comune stesso avrà facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria, procedendo come a seguito della stesura di quella in forza della quale il soggetto in questione è stato dichiarato aggiudicatario e innanzi enunciato, previa occorrendo individuazione dell'unico nuovo



Città di Corbetta

concorrente da collocare al primo posto con le medesime modalità sopra indicate, o di indire una nuova procedura d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di cui trattasi.

Il verbale della seduta d'asta pubblica e l'aggiudicazione, provvisoria e definitiva, non terranno luogo né avranno valore di contratto e non produrranno alcun effetto traslativo della proprietà dell'immobile in questione: tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e, comunque, solo ad avvenuto e integrale pagamento del prezzo di acquisto, al lordo dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune di Corbetta.

L'offerta è valida, vincolante e irrevocabile per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai concorrenti esclusi dalla procedura o non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito/svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Le eventuali spese per la restituzione/lo svincolo saranno a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Tale restituzione/svincolo, tuttavia, non libererà l'offerente dagli obblighi assunti nei confronti del Comune di Corbetta con la presentazione dell'offerta la quale continuerà comunque a essere valida, vincolante e irrevocabile per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Pertanto, ove a seguito dello scorrimento della graduatoria, l'offerente sia dichiarato, entro il predetto periodo, nuovo aggiudicatario, egli sarà tenuto, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della formale comunicazione di aggiudicazione provvisoria da parte del Comune di Corbetta, a produrre dichiarazione di proroga della validità dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dalla ricezione di tale comunicazione e a dimostrare di aver ricostituito nelle forme consentite dal presente bando il deposito cauzionale stabilito nello stesso bando, in sostituzione di quello restituito/svincolato a seguito dell'intervenuta aggiudicazione ad altro offerente. In caso di mancata o incompleta presentazione nel termine anzidetto della citata documentazione, l'offerente decadrà dal diritto all'acquisto e il Comune di Corbetta potrà esigere il versamento, a titolo di penale, dell'importo del deposito cauzionale stabilito nel presente bando entro i successivi 15 (quindici) giorni, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni; in difetto di tale versamento, il Comune di Corbetta avrà diritto di agire per il recupero dell'importo dovuto a titolo di penale e per il ristoro degli eventuali ulteriori danni.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario definitivo verrà introitato dal Comune di Corbetta a titolo di acconto prezzo, se costituito presso la Tesoreria Comunale; se costituito, invece, mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, la stessa non potrà essere considerata come acconto prezzo e sarà svincolata ad avvenuto e integrale pagamento del prezzo di acquisto, al lordo dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune di Corbetta.

Non è consentita la cessione dell'aggiudicazione.

Art. 4 - Stipula del contratto di compravendita

Il contratto di compravendita dovrà essere stipulato entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salva facoltà di proroga da parte del Comune di Corbetta in caso di motivate esigenze, tramite notaio individuato dal Comune stesso.

La concessione di proroga richiesta dall'aggiudicatario potrà essere subordinata:

- al rilascio di una dichiarazione da parte dell'aggiudicatario che confermi la validità dell'offerta per il periodo della proroga stessa;
- se il deposito cauzionale è stato costituito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, alla proroga del relativo termine di scadenza. A tal fine, l'aggiudicatario potrà produrre un'appendice o una postilla di estensione temporale della garanzia o una nuova fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa avente i requisiti previsti nel precedente art. 2, emessa dal medesimo o da altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia l'espressa decorrenza iniziale.



Città di Corbetta

Il pagamento del prezzo d'acquisto, al lordo dell'iva se e all'aliquota dovuta per legge - dedotto l'importo del deposito cauzionale dell'aggiudicatario, se costituito presso la Tesoreria Comunale - dovrà avvenire in un'unica soluzione e risultare integralmente e irrevocabilmente disposto a favore del Comune di Corbetta al momento della sottoscrizione del contratto di compravendita.

Parimenti, al momento della sottoscrizione del contratto di compravendita dovrà risultare integralmente e irrevocabilmente disposto in un'unica soluzione a favore del Comune di Corbetta anche il rimborso delle spese sostenute per la pubblicità della presente procedura che indicativamente ammontano a € 1.500,00.

Il pagamento tanto del suddetto prezzo di acquisto quanto dell'anzidetto rimborso delle spese per la pubblicità della presente procedura dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, secondo le modalità e nei termini che verranno dettagliati dal Comune di Corbetta in vista della stipulazione del contratto di compravendita.

Si comunica sin d'ora che sarà consentito tale pagamento sia per mezzo di assegno circolare sia avvalendosi del canale di pagamento PagoPA, messo a disposizione dal Comune di Corbetta attraverso il sito istituzionale dello stesso nella sezione Servizi Online - Pagamenti.

Tutte le spese notarili, bolli, diritti, imposte e/o tasse, di registro, di trascrizione, ipotecarie, catastali ... ecc. e qualunque altra spesa o onere inerente il trasferimento - compreso il costo per qualunque atto, documento o attività che il notaio incaricato del rogito dovesse ritenere necessario/a - nessuna/o esclusa/o e/o eccettuata/o, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Corbetta e senza che l'aggiudicatario stesso possa al riguardo, in generale, rivendicare diritti o indennizzi di sorta o avanzare pretese di sorta o pretendere alcunché.

Si procederà alla consegna dell'immobile di cui trattasi al momento della sottoscrizione del contratto di compravendita.

Non è consentita la stipulazione del contratto di trasferimento a favore di un terzo ai sensi dell'art. 1411 c.c.

L'immobile di cui trattasi verrà venduto a corpo (senza che, tuttavia, trovi applicazione l'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.) e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come "visto e piaciuto", anche in riferimento a ogni elemento o circostanza suscettibile di influire sul valore dell'immobile stesso e sul relativo utilizzo e destinazione, e il valore dell'immobile di cui trattasi è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, non assumendosi il Comune di Corbetta alcuna responsabilità su ogni possibilità di utilizzo - che, in ogni caso, dovrà avvenire secondo la normativa vigente, tempo per tempo - e sul futuro valore di tale immobile, ritenendosi che l'aggiudicatario abbia tenuto conto di tutto ciò nella formulazione dell'offerta e con la presentazione della stessa abbia rinunciato integralmente, incondizionatamente e senza riserva né eccezione alcuna alla facoltà eventualmente spettantegli di richiedere la risoluzione del contratto di vendita, la riduzione del prezzo o il risarcimento di qualsivoglia danno avente relazione diretta o indiretta, in qualunque modo connessa o anche solo occasionata da quanto appena innanzi scritto.

Saranno a completa cura e spese dell'acquirente ogni opera di ultimazione, di miglioria e di manutenzione, così come tutti gli interventi eventualmente resi necessari da ritrovamenti e condizioni del suolo, quali, a semplice titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali rimozioni di materiali di qualsiasi tipo e bonifiche di qualsiasi natura, e la rimozione, lo sgombero e lo smaltimento dei materiali e rifiuti di qualsiasi genere per qualsivoglia ragione eventualmente presenti sull'area in questione, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Corbetta e senza che l'acquirente possa al riguardo, in generale, rivendicare diritti o indennizzi di sorta o avanzare pretese di sorta o pretendere alcunché.

L'immobile di cui trattasi è stato inserito nell'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione e dismissione di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008 e s.m.i., e, pertanto, ad esso sono applicabili, in forza dell'espresso richiamo operato dal comma 9 di detto articolo, le disposizioni dell'art. 3, comma 18, del D.L. n. 351/2001, convertito con modificazioni nella L. n. 410/2001 e s.m.i., e la norma d'interpretazione autentica di cui all'art. 11quinquies, comma 6, del D.L. n. 203/2005 e s.m.i..



Città di Corbetta

Art. 5 - Condizioni particolari regolanti l'asta

Al presente bando sono acclusi, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- *sub* ALLEGATO A) perizia estimativa;
- *sub* ALLEGATO B) modello domanda di partecipazione all'asta;
- *sub* ALLEGATO C) patto di integrità;
- *sub* ALLEGATO D) informativa privacy;
- *sub* ALLEGATO E) modello offerta economica.

Il presente bando non vincola il Comune di Corbetta, il quale si riserva, in qualsiasi momento fino alla stipula del contratto di compravendita, la facoltà di annullarlo o revocarlo, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle offerte di cui al precedente art. 2, di dar corso o meno allo svolgimento della seduta d'asta pubblica o differirne la data di avvio, di sospendere e aggiornare la seduta d'asta pubblica, di sospendere, aggiornare o recedere/interrompere le operazioni di vendita e, in generale, la procedura avviata con il presente bando o di re-indirla, senza che i partecipanti, quand'anche già aggiudicatari, provvisori o definitivi, possano pretendere alcunché per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta e, in generale, rivendicare diritti o indennizzi di sorta al riguardo o avanzare pretese di sorta al riguardo, eccezion fatta per la restituzione del deposito cauzionale al/i concorrente/i che l'abbia/abbiano costituito e al/i quale/i non siano imputabili le cause dell'esercizio della facoltà in esame da parte del Comune stesso.

Art. 6 - Informazioni generali per gli interessati all'asta

La perizia estimativa che puntualmente individua e descrive l'immobile di cui trattasi è acclusa al presente bando *sub* Allegato A) quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Gli elaborati del Piano di Governo del Territorio sono liberamente consultabili sul sito istituzionale del Comune di Corbetta all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/menu/1741128/piano-governo-territorio-2022-approvato>.

E' possibile reperire altre informazioni tecniche, oltre a concordare eventuale sopralluogo, e chiedere chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della presente procedura e ogni altra notizia ritenuta utile per la partecipazione alla presente procedura o sullo svolgimento della stessa mediante richiesta scritta da inoltrare, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo pec comune.corbetta@postemailcertificata.it. Si precisa che tale indirizzo può essere utilizzato anche da chi non è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto lo stesso riceve le comunicazioni anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria.

Le richieste presentate in tempo utile verranno evase almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ed entro il medesimo termine le risposte ai quesiti, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.

Il Comune di Corbetta si riserva, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, di inserire sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica comunicazioni dirette agli interessati all'asta, che gli stessi sono tenuti a prendere visione senza poterne invocare la mancata conoscenza.

Salvo quanto sopra previsto, tutte le comunicazioni tra il Comune di Corbetta e i partecipanti alla presente



Città di Corbetta

procedura si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec comune.corbetta@postemailcertificata.it e ai recapiti indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione all'asta.

Eventuali modifiche a detti recapiti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Corbetta; diversamente, il Comune stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'organismo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - via Filippo Corridoni 39 - 20122 Milano.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Si informa che i dati personali, sensibili e giudiziari dei partecipanti alla presente procedura (da loro conferiti e/o reperiti presso pubblici registri di competenza di altre Pubbliche Amministrazioni e/o comunicati da terzi) saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per il perseguimento delle finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'individuazione del soggetto acquirente dell'immobile di cui trattasi e la successiva formalizzazione del contratto di trasferimento.

Il conferimento dei dati è, pertanto, obbligatorio ai sensi di legge per il raggiungimento delle finalità connesse al trattamento in questione e la mancata comunicazione non consente la partecipazione alla presente procedura.

I dati saranno conservati, anche su supporto informatico, in conformità alla normativa vigente, tempo per tempo, in materia.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Corbetta o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno essere comunicati a società esterne e/o professionisti che svolgono servizi collegati al trattamento in esame per conto del Comune di Corbetta nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni o Pubblici Ufficiali Notarili per gli adempimenti di competenza.

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Corbetta nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Gli interessati hanno diritto a chiedere l'accesso ai dati personali e/o la loro rettifica nonché, ove ne sussistano i presupposti di legge, a richiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che li riguarda e a opporsi al trattamento mediante apposita istanza da presentare per iscritto al Responsabile del presente Procedimento a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R ai recapiti sotto indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture, Arch. Paola Invernizzi, reperibile ai seguenti recapiti:
via Carlo Cattaneo 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
tel.: 02/97204289



Città di Corbetta

e-mail: settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Corbetta sino al giorno 21/03/2026 e sul sito istituzionale del Comune stesso nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3541078-asta-pubblica-vendita-area-edificabile> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.
Altre forme di pubblicità: inserzione per estratto sul B.U.R.L. e sulla G.U.R.I.

Corbetta, 24/02/2026

Il R.U.P.
Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture
Arch. Paola Invernizzi

Allegati:

- A) perizia estimativa;
- B) modello domanda di partecipazione all'asta;
- C) patto di integrità;
- D) informativa privacy;
- E) modello offerta economica.